

مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده فارغ التحصیلی پس از

اعلام آخرین نمره

- ۱- موجود بودن تأییدیه تحصیلی
مقطع قبلی دانشجو در پرونده آموزشی
- (کاردانی و کارشناسی پیوسته) تأییدیه پیش دانشگاهی
(کارشناسی ناپیوسته) تأییدیه دوره کاردانی
(کارشناسی ارشد) تأییدیه تحصیلی دوره کارشناسی

۲- ارائه ۴ قطعه عکس جدید ۴*۳ پشت نویسی شده (عکس پرسنلی)

۳- ارائه اصل کارت دانشجویی

۴- ارائه دو برگ فتوکپی کارت ملی

۵- ارائه برگ تسویه حساب از کلیه واحدهای موسسه

توجه

- ضمناً دانش آموختگان (مشمول خدمت وظیفه عمومی) می بایست علاوه بر مدارک فوق الذکر یکی از مدارک قید شده را ارائه نمایند: کارت پایان خدمت دوره ضرورت یا معافیت دائم، برگ اعزام به خدمت بدون غیبت در مدت اعتبار، گواهی اشتغال به تحصیل بر اساس کارت معافیت تحصیلی معتبر، گواهی صادره از نیروهای نظامی و انتظامی مبنی بر اشتغال به خدمت دوره ضرورت بدون غیبت اولیه
- چنانچه دانش آموختگان مشمول، نامه ابطال معافیت تحصیلی خود را حداکثر ظرف مدت ۲ ماه پس از تاریخ فارغ التحصیلی دریافت ننموده اند، شخصاً به امور فارغ التحصیلان مراجعه نمایند.
- تحویل مدرک فارغ التحصیلی فقط به دانش آموخته و یا شخص دیگری که وکالت نامه محضری از طرف دانش آموخته داشته باشد، تحویل می گردد.