



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



موسسه آموزش عالی توس
تهران - میرداماد

شیوه نامه نگارش پایان نامه

دوره کارشناسی ارشد



صفحه	شماره گذاری
صفحه روی جلد به زبان فارسی	بدون شماره گذاری
صفحه سفید	بدون شماره گذاری
بسم الله الرحمن الرحيم	بدون شماره گذاری
صفحه عنوان (روی جلد نیز مشابه این صفحه است)	بدون شماره گذاری
صور تجلسه دفاع از پایان نامه	بدون شماره گذاری
برگه ارزشیابی پایان نامه	بدون شماره گذاری
تعهدنامه اصالت اثر	بدون شماره گذاری
کاربرگ مجوز چاپ و صحافی	بدون شماره گذاری
چکیده فارسی (حداکثر ۲۵۰ کلمه در یک صفحه)	بدون شماره گذاری
صفحه تقدیم	بدون شماره گذاری
سپاس گزاری	بدون شماره گذاری
فهرست مطالب	حروف ابجد (الف)
فهرست جدول ها	ادامه حروف ابجد
فهرست نمودارها	ادامه حروف ابجد
فهرست شکل ها	ادامه حروف ابجد
فصل های پایان نامه	شروع شماره صفحات
فهرست منابع فارسی	ادامه شماره صفحات
فهرست منابع انگلیسی	ادامه شماره صفحات
پیوست ها	بدون شماره گذاری
فهرست نام ها (در صورت تمایل)	حروف ابجد (الف)
واژه نامه ها (در صورت تمایل)	ادامه حروف ابجد
چکیده انگلیسی (Abstract)	بدون شماره گذاری
صفحه عنوان به زبان انگلیسی (پشت جلد نیز مشابه این صفحه است)	آخرین صفحه پایان نامه
صفحه پشت جلد به زبان انگلیسی	

جلد پایان نامه از نوع گالینگور و رنگ آن باید براساس رشته تحصیلی باشد.

ردیف	گروه آموزشی	رنگ جلد
۱	کارشناسی ارشد عمران	شکلاتی
۲	کارشناسی ارشد ریاضی	خاکستری

عطف پایان نامه

در عطف پایان نامه (قطر پروژه صحافی شده) فقط عنوان پایان نامه و نام دانشجو(یان) و سال آن با حروف کوچک زرکوب گردد. اگر عنوان پروژه روی عطف جا نمی گیرد، می توانید همه عنوان را روی عطف ننویسید. شکل زیر نمونه ای از آن را نمایش می دهد.

آیین نامه نگارش و تدوین پایان نامه های کاردانی و کارشناسی و کارشناسی ناپیوسته گروه کامپیوتر و	[نام دانشجو]	۱۳۸۵
---	--------------	------

صفحه روی جلد

طرح روی جلد زرکوب، با رنگ متناسب با رشته و بدین گونه می باشد:



پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد
در رشته مهندسی عمران گرایش

عنوان پایان نامه

استاد راهنما:

نام استاد راهنما

استاد مشاور:

نام استاد مشاور

توسط:

نام دانشجو

«تاریخ» (ماه و سال ذکر شود)

صفحه عنوان

محتویات این صفحه شبیه روی جلد است.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



موسسه آموزش عالی نوس

تهران - مهرماه

پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد
در رشته مهندسی عمران گرایش

عنوان پایان نامه

استاد راهنما:

نام استاد راهنما

استاد مشاور:

نام استاد مشاور

توسط:

نام دانشجو

«تاریخ» (ماه و سال ذکر شود)

صور تجلسه دفاع از پایان نامه

پس از جلسه دفاع، صور تجلسه از واحد آموزش اخذ و در این صفحه قرار گیرد.

برگه ارزشیابی پایان نامه

پس از جلسه دفاع، برگه ارزشیابی از واحد آموزش اخذ و در این صفحه قرار گیرد.

تعهدنامه اصالت اثر

به منظور دسترسی به این صفحه می توانید به سایت موسسه به آدرس <http://toos.ac.ir/>، سربرگ معاونت

پژوهشی، کاربرگ های کارشناسی ارشد و سپس کاربرگ های دفاع از پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد

مراجعه فرماید.

کاربرگ مجوز چاپ و صحافی

به منظور دسترسی به این صفحه، می توانید به سایت موسسه به آدرس <http://toos.ac.ir/>، سربرگ معاونت

پژوهشی، کاربرگ های کارشناسی ارشد و سپس کاربرگ های دفاع از پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد

مراجعه فرماید.

چکیده

چکیده خلاصه‌ای است بسیار فشرده از یک متن. در نوشتن چکیده فرض بر این است که خواننده متن اصلی را در اختیار دارد.

- اندازه چکیده از اندازه متن اصلی تبعیت نمی‌کند و بین ۵۰ تا ۲۵۰ کلمه است.

- در چکیده از ذکر منابع / اشاره به جدول و نمودارها باید اجتناب شود.

- کلمات کلیدی در انتهای چکیده آورده شود.

- نوع قلم برای چکیده فارسی Bzar و اندازه آن ۱۲ در نظر گرفته شود.

- در چکیده فاصله میان خطوط برابر ۱ سانتی متر در نظر گرفته شود.

- حاشیه‌ها از بالا و پایین ۲/۵ سانتی متر و از سمت راست و چپ ۳ سانتی متر در نظر گرفته شود.

- این صفحه بدون شماره گذاری باشد.

صفحه تقدیم

- درج این صفحه در پایان نامه اختیاری است.
- نوع قلم Bzar و اندازه آن ۱۲ در نظر گرفته شود.
- در صفحه تقدیم فاصله میان خطوط برابر ۱ سانتی متر در نظر گرفته شود.
- حاشیه‌ها از بالا و پایین ۲/۵ سانتی متر و از سمت راست و چپ ۳ سانتی متر در نظر گرفته شود.
- این صفحه بدون شماره گذاری باشد.

صفحه سپاس‌گزاری

- درج این صفحه در پایان‌نامه اختیاری است.
- نوع قلم Bzar و اندازه آن ۱۲ در نظر گرفته شود.
- در صفحه سپاس‌گزاری فاصله میان خطوط برابر ۱ سانتی متر در نظر گرفته شود.
- حاشیه‌ها از بالا و پایین ۲/۵ سانتی‌متر و از سمت راست و چپ ۳ سانتی‌متر در نظر گرفته شود.
- این صفحه بدون شماره‌گذاری باشد.

صفحه فهرست مطالب

برای تنظیم فهرست مطالب رعایت نکات زیر توصیه می‌شود:

- عبارت «فهرست مطالب» در وسط صفحه و به فاصله ۲/۵ سانتیمتر از کران بالای صفحه درج شود.
- کلمه «عنوان» به فاصله عمودی ۱/۵ سانتیمتر از عبارت «فهرست مطالب» و ۳ سانتیمتر از کران راست صفحه درج شود.
- کلمه «صفحه» به فاصله عمودی ۱/۵ سانتیمتر از عبارت «فهرست مطالب» و ۳ سانتیمتر از کران چپ صفحه درج شود.
- سطر اول عنوانی که نسبت به عنوان قبلی‌اش، فرعی است، با یک سانتیمتر فاصله افقی به طرف داخل شروع شود. این کار برای سطوح دیگر عناوین داخلی‌تر نیز حتی‌الامکان رعایت شود.
- نوع قلم Bzar و اندازه آن ۱۲ در نظر گرفته شود.
- در صفحه فهرست مطالب فاصله میان خطوط برابر ۱ سانتی‌متر در نظر گرفته شود.
- حاشیه‌ها از بالا و پایین ۲/۵ سانتی‌متر و از سمت راست و چپ ۳ سانتی‌متر در نظر گرفته شود.
- این صفحه با حروف ابجد شماره‌گذاری شود.

صفحه فهرست جدول‌ها، نمودارها و شکل‌ها

- برای تنظیم این فهرست‌ها به همان ترتیب گفته شده در «فهرست مطالب» عمل می‌شود، با این تغییر که به جای عبارت «فهرست مطالب»، عبارت «فهرست جدول‌ها» یا «فهرست نمودارها» یا «فهرست شکل‌ها» گذاشته می‌شود.

- حتی اگر تعداد جدول‌ها، نمودارها و شکل‌ها کم باشد، نیاز به تنظیم دو فهرست جداگانه برای آنها وجود دارد.

- نوع قلم فهرست جدول‌ها، نمودارها و شکل‌ها Bzar و اندازه آن ۱۲ در نظر گرفته شود.

- در صفحه فهرست جدول‌ها، نمودارها و شکل‌ها فاصله میان خطوط برابر ۱ سانتی متر در نظر گرفته شود.

- حاشیه‌ها از بالا و پایین ۲/۵ سانتی متر و از سمت راست و چپ ۳ سانتی متر در نظر گرفته شود.

- این صفحه با حروف ابجد شماره گذاری شود.

توجه:

- شماره صفحات فهرست مطالب، شکل‌ها و جدول‌ها به حروف ابجد (الف، ب، ...) نوشته شود (صفحات پیش از فهرست مطالب از جمله صفحه تقدیم، چکیده و ... بدون شماره گذاری باشند).

- مطالب در تمامی صفحات پایان‌نامه از جمله صفحه تقدیم، فهرست مطالب، چکیده، متن اصلی و ... به صورت **Justify** تنظیم گردد.

شیوه نگارش متن اصلی

نگارش پایان‌نامه باید مطابق روش تعیین شده زیر صورت پذیرد:

- صفحه‌های اصلی به صورت ساده و بدون استفاده از کادر تایپ شود.

- مطالب به صورت تایپ شده با برنامه "Word" حروفچینی شود. تمامی متن پایان‌نامه، معادلات، نمودارها، شکل‌ها و علائم به کار برده باید به وسیله رایانه تایپ شوند. متن یا فرمول دست‌نویس، به هیچ عنوان پذیرفته نمی‌شود.

- کاغذ متن از نوع تحریر A_4 (۲۹/۵ × ۲۱) باشد و تمامی متن به صورت پشت و رو چاپ شود.

- تمامی فصل‌های پایان‌نامه دارای سرصفحه باشند. نمونه:



- شماره صفحات متن اصلی به صورت اعداد (۱، ۲، ۳ و ...) نوشته شود.

- تمامی صفحات شمارش می‌شوند ولی از تایپ شماره صفحه در صفحات اول هر فصل که معمولاً عنوان فصل نوشته شده است و تمامی صفحات سفید پرهیز گردد (شماره صفحه در آنها ظاهر نخواهد شد).

- تمامی متن با یک نوع قلم و قلم BZar با اندازه ۱۴ و برای واژه‌ها و عبارات انگلیسی با قلم Times New Roman و اندازه ۱۲ باشد.

- در تمامی بخش‌های متن پایان‌نامه فاصله میان خطوط ۱/۵ (1.5 Lines) تنظیم شود.

- حاشیه‌ها از بالا و پایین ۲/۵ سانتی‌متر و از سمت راست و چپ ۳ سانتی‌متر در نظر گرفته شود.

- اندازه قلم پانویس‌های فارسی ۱۲ و اندازه قلم پانویس‌های انگلیسی ۱۱ باشد.

- بخش‌ها و زیربخش‌ها با عدد شماره‌گذاری شوند، به‌طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره بخش

بعد از آن آورده شود مانند ۱-۲-۳ یعنی زیربخش ۱ از بخش ۲ از فصل ۳.

- بنا به نظر دانشجو و تأیید استاد راهنما مطالب مختلف پایان‌نامه در فصول جداگانه بر حسب اولویت و

اهمیت طرح مباحث، سازمان‌دهی می‌شود.

جدول‌ها

- شماره و عنوان جدول‌ها در بالای آن نوشته شود؛

- تمامی جدول‌ها باید بر حسب فصلی که در آن به کار رفته و به ترتیب ظهور در هر فصل شماره‌گذاری

شوند، برای نمونه اگر ۴ جدول در فصل ۱۳ استفاده شده است به ترتیب به صورت: ۱-۳، ۲-۳، ۳-۳، ۴-۳

شماره‌گذاری می‌شوند و همین شماره در داخل متن نیز در هر بخشی که در مورد آن جدول توضیح داده

شده ذکر می‌شود.

- اندازه قلم عنوان جدول‌ها ۱۲ و بولد باشد.

نمودارها

- شماره و عنوان نمودارها در پایین آن نوشته شود؛

- تمامی نمودارها باید بر حسب فصلی که در آن به کار رفته و به ترتیب ظهور در هر فصل شماره گذاری شوند، برای نمونه اگر ۲ نمودار در فصل ۳ استفاده شده است به ترتیب به صورت: ۳-۱، ۳-۲ شماره گذاری می شوند و همین شماره در داخل متن نیز در هر بخشی که در مورد آن نمودار توضیح داده شده ذکر می شود.

- اندازه قلم عنوان نمودارها ۱۲ و بولد باشد.

شکل ها

- شماره و عنوان شکل ها در پایین آن نوشته شود؛

- تمامی شکل ها باید بر حسب فصلی که در آن به کار رفته و به ترتیب ظهور در هر فصل شماره گذاری شوند، برای نمونه اگر ۲ شکل در فصل ۴ استفاده شده است به ترتیب به صورت: ۴-۱، ۴-۲ شماره گذاری می شوند و همین شماره در داخل متن نیز در هر بخشی که در مورد آن شکل توضیح داده شده ذکر می شود.

- اندازه قلم عنوان شکل ها ۱۲ و بولد باشد.

صفحه منابع فارسی و انگلیسی

برای استناددهی از شیوه‌نامه «ونکوور»^۱ (شماره‌ای) استفاده نمایید.

❖ ترتیب نوشتن منابع در این فهرست، به ترتیب استفاده یا ظهور آنها در متن و با استفاده از اعداد در

داخل کروشه مشخص می‌شود به عبارتی دیگری به هر منبع مورد استفاده یک عدد اختصاص می‌یابد.

❖ وقتی که به هر منبع، عددی اختصاص می‌دهید، هر بار که در متن مجدداً می‌خواهید به آن منبع

استناد کنید، باید همان عدد را درج نمایید.

❖ به عنوان یک قاعده کلی، این اعداد پیش از نقطه و کاما در آخر هر جمله و داخل کروشه قرار

می‌گیرند.

صفحه پیوست‌ها

پیوست باید دارای یک شماره یا حرف مشخص‌کننده باشد تا بتوان از متن اصلی به آن ارجاع داد. ترتیب درج پیوست‌ها بهتر است همان ترتیب اولین ارجاع به آنها در متن اصلی باشد. پیوست‌ها با حروف الفبا نام‌گذاری می‌شوند. در شروع قسمت پیوست‌ها بهتر است صفحه‌ای حاوی کلمه «پیوست‌ها» یا «ضمیمه‌ها» درج شود.

فهرست نام‌ها

– در اینجا تلفظ فارسی اسامی غیرفارسی ذکر می‌شود.

– نوع قلم Bzar و اندازه آن ۱۲ و برای چکیده انگلیسی Times New Roman و اندازه آن ۱۰ در نظر گرفته

شود.

– حاشیه‌ها از بالا و پایین ۲/۵ سانتی‌متر و از سمت راست و چپ ۳ سانتی‌متر در نظر گرفته شود.

واژه‌نامه‌ها (فارسی-انگلیسی و انگلیسی-فارسی)

- در اینجا معنای کلمات، عبارات، کلمات اختصاری، پیشوندها و پسوندها ذکر می‌شود.

- نوع قلم Bzar و اندازه آن ۱۲ و برای چکیده انگلیسی Times New Roman و اندازه آن ۱۰ در نظر گرفته

شود.

- حاشیه‌ها از بالا و پایین ۲/۵ سانتی‌متر و از سمت راست و چپ ۳ سانتی‌متر در نظر گرفته شود.

چکیده انگلیسی (Abstract)

- نوع قلم برای چکیده انگلیسی Times New Roman و اندازه آن ۱۰ در نظر گرفته شود.
- حاشیه‌ها از بالا و پایین ۲/۵ سانتی‌متر و از سمت راست و چپ ۳ سانتی‌متر در نظر گرفته شود.

صفحه عنوان انگلیسی



A Thesis Submitted for the Degree of Master of Science in Civil Engineering

Title

Supervisor:

نام استاد راهنما به انگلیسی

Advisor:

نام استاد مشاور به انگلیسی

By:

نام دانشجو به انگلیسی

«تاریخ به انگلیسی» (ماه و سال ذکر شود)

صفحه پشت جلد به انگلیسی

طرح پشت جلد زرکوب، با رنگ متناسب با رشته و بدین گونه می باشد:



**A Thesis Submitted for the Degree of Master of Science in Civil
Engineering**

Title

Supervisor:

نام استاد راهنما به انگلیسی

Advisor:

نام استاد مشاور به انگلیسی

By:

نام دانشجو به انگلیسی

«تاریخ به انگلیسی» (ماه و سال ذکر شود)

توجه: یک نسخه صحافی شده (به صورت چاپ دورو) همراه با فایل های Word و Pdf باید بر روی CD و داخل قاب شیشه ای قرار داشته باشد و پس از ثبت نمره به واحد کتابخانه تحویل داده شود (پیش از صحافی فایل پرینت پایان نامه را جهت تأیید به مسئول کتابخانه ارسال نمایید)؛ همچنین ارائه کد رهگیری سامانه ثبت پایان نامه و پیشنهاده ایرانداک الزامی می باشد.

موفق باشید